



УТВЕРЖДАЮ:
Директор СПб ГБУ
«ЦБС Приморского района Санкт-Петербурга»
М.Е. Юшкевич
2023г

**План работы Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система Приморского района Санкт – Петербурга» по противодействию коррупции
на 2023-2027 годы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|-------|---|----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Организационные мероприятия | | |
| 1.1. | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение 2023-2027 гг. | - директор; - ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 1.2. | Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции: - проведение семинаров, - технической учебы, - индивидуальных консультаций, - проведение обучающих занятий для руководителей структурных подразделений и работников учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции | ежеквартально | - ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - заведующий отделом автоматизации и внедрения библиотечных технологий |

| | | | |
|-------|--|---|---|
| 1.3 | Представление в администрацию Приморского района Санкт-Петербурга информационных материалов и сведений по показателям мониторинга антикоррупционных проявлений | в течение 2023-2027 гг, ежеквартально | - директор |
| 1.4 | Проведение обучающих занятий для руководителей структурных подразделений учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции, организации закупок в соответствии с 44-ФЗ | один раз в полугодие | - директор, - руководители структурных подразделений |
| 1.5. | Разработка и исполнение Плана работы по исправлению нарушений (недостатков), выявленных в результате проведенного коррупционного аудита | в течение двух месяцев после проведенного коррупционного аудита | - директор |
| 1.6. | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы | в течение 2023-2027 гг. | - Комиссия противодействию коррупции |
| 1.7. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений работниками о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов | в течение 2023-2027 гг. | - Комиссия противодействию коррупции |
| 1.8. | Заслушивание на собрании трудового коллектива случаев совершения работниками и руководителями коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений | по мере выявления в течение 2023-2027 гг | - директор |
| 1.9. | Проведение мероприятий по подготовке и размещению на официальном сайте учреждения и в сети «Интернет»: - информации о ходе реализации антикоррупционной политики по средствам размещения в разделе «Противодействие коррупции» правовых актов, документов, планов, отчетов и других документов; - о выполнении Плана работы «ЦБС Приморского района Санкт-Петербурга» по противодействию коррупции | ежеквартально | - директор, - ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - заведующий отделом автоматизации и внедрения библиотечных технологий |
| 1.10. | Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за прошлый год | Январь-апрель ежегодно | - директор |

| | | | |
|-----------|---|-------------------------|--|
| 1.11. | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции с участием представителя администрации Приморского района | 1 раз в полугодие | - директор; - ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 2. | Организация деятельности | | |
| 2.1. | Проведение мониторинга локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений | в течение 2023-2027 гг. | - директор; - ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 2.2. | Разработка и утверждение приказом директора Плана мероприятий по противодействию коррупции | январь, ежегодно | - директор; - ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 2.3. | Разработка регламентирующих документов по осуществлению закупок в учреждении | по мере необходимости | - директор |
| 2.4. | Проведение мониторинга и организация работы по корректировке перечня должностей в учреждении по результатам оценки коррупционных рисков в случае изменения деятельности и штатно-должностной структуры учреждения наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений | в течение 2023-2027 гг. | - директор, - ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 2.5. | Проведение проверок деятельности структурных подразделений по реализации статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» | один раз в полугодие | - директор, - ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 2.6. | Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов: -обеспечение систематического контроля над выполнением условий контрактов | в течение 2023-2027 гг. | - директор, - заместитель директора по АХД |
| 2.7. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности по | постоянно | - Комиссия по |

| | | | |
|-------|--|---|---|
| | осуществлению закупок для нужд «ЦБС Приморского района Санкт-Петербурга» | | противодействию коррупции |
| 2.8. | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие | - Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.9. | Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции | по мере поступления обращений | - Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.10. | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | в течение 2023-2027 гг. | - Комиссия противодействию коррупции |
| 2.11. | Обеспечение информационной открытости принимаемых мер по противодействию коррупции непосредственно в «ЦБС Приморского района Санкт-Петербурга», а именно: - подготовка и размещение на официальном сайте, в сети «Интернет» информации о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении (правовых актов, документов, отчетов, обзоров, сообщений, плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства) | ежемесячно | - директор; - ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - заведующий отделом автоматизации и внедрения библиотечных технологий |
| 2.12. | Организация работы по размещению в структурных подразделениях информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции | в течение 2023-2027 гг. | - директор, - руководители структурных подразделений |
| 2.13. | Усиление контроля за деятельностью должностных лиц заказчика ГУ при осуществлении закупок малого объема (пункт 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ) в части обеспечения размещения не менее 75% закупок малого объема в электронной форме посредством подсистемы «Электронный магазин» ГИС СПб АИСГЗ (по количеству и по сумме) | ежеквартально | - директор; - заместитель директора по АХД; - руководитель контрактной службы |

| | | | |
|-----------|--|--|--|
| 3. | Организация работы с персоналом | | |
| 3.1. | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения | в течение 2023-2027 гг. | - директор; - ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 3.2. | Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов (аффилированность) сотрудников учреждения | в течение 2023-2027 гг., ежеквартально | - директор, - ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 3.3. | Формирование локальных нормативных документов по действующему законодательству, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | в течение 2023-2027 гг. | - ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 3.4. | Организация и проведение мероприятий в учреждении к Международному дню борьбы с коррупцией | ежегодно | - заместитель директора по развитию, - руководители структурных подразделений |
| 4. | Организация предоставления платных услуг | | |
| 4.1. | Обеспечение контроля над соблюдением порядка предоставления дополнительных платных услуг и иной, приносящей доход деятельности: -контроля качества предоставляемых услуг; -расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг | в течение 2023-2027 гг. | - директор |
| 4.2. | Организация работы по своевременному внесению изменений и дополнений в документацию, регламентирующую предоставление дополнительных платных услуг | по мере необходимости | - директор |
| 4.3. | Информирование населения через официальный сайт учреждения и средства массовой информации о деятельности учреждения, в том числе о порядке предоставления платных услуг | в течение 2023-2027 гг. | - заместитель директора по развитию |