

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СПб ГБУ

«ЦБС Приморского района Санкт-Петербурга»

М.Е. Юшкевич

« 14 » января 2022 г.

**План работы Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система Приморского района Санкт – Петербурга» по противодействию коррупции
на 2022-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Заслушивание на собрании трудового коллектива случаев совершения работниками и руководителями коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений	по мере выявления, в течение года	директор
1.2.	Представление в сектор по профилактике и иных правонарушений отдела по вопросам государственной службы и кадров администрации Приморского района Санкт-Петербурга информационных материалов и сведений по показателям мониторинга антикоррупционных проявлений	в течение 2022-2024 годов, ежеквартально	директор, ответственный
1.3.	Организация работы по размещению в структурных подразделениях информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	в течение 2022-2024 годов	директор, руководители структурных подразделений
1.4.	Проведение обучающих занятий для руководителей структурных подразделений и работников учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции	один раз в полугодие	директор, руководители структурных подразделений
1.5.	Разработка и исполнение Плана работы по исправлению нарушений (недостатков), выявленных в результате проведенного коррупционного аудита	в течение двух месяцев после проведенного коррупционного аудита	директор
1.6.	Внесение изменений в карту коррупционных рисков учреждения	по мере необходимости (при наличии оснований)	директор, ответственный

2.	Организация деятельности		
2.1.	Проведение мониторинга локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений	в течение 2022-2024 годов	директор, ответственный
2.2.	Разработка и утверждение приказом директора плана мероприятий по противодействию коррупции	январь, ежегодно	директор, ответственный
2.3.	Разработка регламентирующих документов по осуществлению закупок в учреждении	по мере необходимости	директор
2.4.	Проведение мониторинга и организация работы по корректировке перечня должностей в учреждении по результатам оценки коррупционных рисков в случае изменения деятельности и штатно-должностной структуры учреждения наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	в течение 2022-2024 годов	директор, специалист по кадрам
2.5.	Проведение проверок деятельности структурных подразделений по исполнению статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	один раз в полугодие	директор, ответственный
2.6.	Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов: -обеспечение систематического контроля над выполнением условий контрактов	в течение 2022-2024 годов	директор, заместитель директора по АХД
2.7.	Проведение мероприятий по защите персональных данных работников и пользователей библиотек в соответствии с Федеральным Законом №152 от 27.07.2006г. ФЗ «О персональных данных»	в течение 2022-2024 годов	директор, руководители структурных подразделений
2.8.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения	в течение 2022-2024 годов в соответствии с графиком	директор
3.	Организация работы с персоналом		
3.1.	Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов (аффилированность) работников учреждения.	в течение 2022-2024 годов, ежеквартально	директор, специалист по кадрам
3.2.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	в течение 2022-2024 годов	директор, руководители структурных подразделений
3.3.	Формирование документов по действующему законодательству, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	в течение 2022-2024 годов, по мере необходимости	ответственный
3.4.	Организация и проведение мероприятий в учреждении к Международному дню борьбы с коррупцией	в течение 2022-2024 годов, ежегодно	ответственный, руководители структурных подразделений

3.5.	<p>Осуществление мероприятий по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление работников при приеме на работу с Кодексом этики и служебного поведения, а также с нормативно-правовыми актами, устанавливающими ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - проведения разъяснительной работы о необходимости соблюдения работниками учреждения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции; - размещение на стендах учреждения информации по формированию отрицательного отношения к коррупции 	<p>в течение 2022-2024 годов, постоянно</p> <p>в течение 2022-2024 годов, по мере необходимости</p>	<p>специалист по кадровому делопроизводству</p> <p>ответственный</p>
3.6.	Организация и проведение обучения работников учреждения по дополнительным программам в области противодействия коррупции	в течение 2022-2024 годов, ежегодно	директор, ответственный
4.	Организация предоставления платных услуг		
4.1.	<p>Обеспечение контроля над соблюдением порядка предоставления дополнительных платных услуг и иной, приносящей доход деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -контроля качества предоставляемых услуг; -расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг 	в течение 2022-2024 годов	директор
4.2.	Организация работы по своевременному внесению изменений и дополнений в документацию, регламентирующую предоставление дополнительных платных услуг	в течение 2022-2024 годов, по мере необходимости	директор
4.3.	Информирование населения через официальный сайт учреждения и средства массовой информации о деятельности учреждения, в том числе о порядке предоставления платных услуг	в течение 2022-2024 годов	заместитель директора по развитию, ответственный