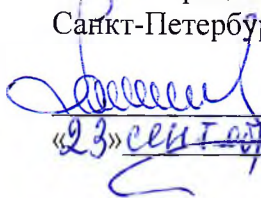
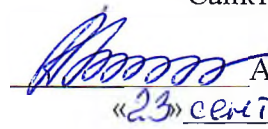


СОГЛАСОВАНО:
ВРИО начальника отдела культуры
администрации Приморского района
Санкт-Петербурга


Малиновская К.В.
«23» сентября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ «ЦБС
Приморского района
Санкт-Петербурга»


Архипова В.А.
«23» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса дизайнерских проектов «Магия пространства: дизайн библиотек»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения конкурса дизайнерских проектов «Магия пространства: дизайн библиотек» (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Приморского района Санкт-Петербурга» (далее – Учреждение, Организатор).

1.3. Положение открыто публикуется в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения: <http://dom.primcbs.ru> и на странице в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/bibliprim>.

1.4. Конкурс проводится в рамках деятельности Учреждения, в соответствии со Стратегией развития библиотечного дела на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года №608-р.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цели Конкурса:

- привлечение творческого потенциала студентов и учащихся профильных учебных заведений для создания дизайнерских проектов действующих библиотек Приморского района Санкт-Петербурга;
- превращение традиционных библиотек в многофункциональные пространства для обучения, общения, досуга и творчества;
- сбор успешных дизайнерских решений, которые можно адаптировать в других библиотеках Учреждения.

2.2. Задачи Конкурса:

- поиск решений для повышения функциональности и удобства библиотечных помещений;
- формирование позитивного, современного художественного облика пространства общедоступной библиотеки;
- выявление талантливых дизайнеров, способных предлагать нестандартные решения;
- повышение профессионального уровня участников Конкурса;
- отбор лучших проектов для последующей реализации в конкретных библиотеках;
- укрепление партнерства с дизайнерами, архитекторами и образовательными учреждениями.

3. Участники Конкурса

3.1. К участию допускаются студенты профильных образовательных учреждений, обучающиеся по направлениям «Дизайн», «Дизайн интерьера» и смежным специальностям.

3.2. Участие может быть индивидуальным или в составе авторского коллектива.

4. Номинации Конкурса

4.1. Конкурс проводится в следующих номинациях:

- «Лучший проект пространства библиотеки №4»;
- «Лучший проект пространства библиотеки №7»;
- «Лучший проект пространства библиотеки №9».

5. Порядок организации Конкурса

5.1. Организатор осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Конкурса, а также выполняет следующие функции:

5.1.1. Утверждает настоящее Положение, сроки проведения этапов Конкурса, а также вносит в них изменения и дополнения в установленном порядке.

5.1.2. Определяет перечень библиотек – объектов проектирования и предоставляет исходные данные по указанным помещениям (планы, фотоматериалы, сведения о функциональном назначении зон). При необходимости, организует посещение библиотеки.

5.1.3. Осуществляет общий контроль соблюдения настоящего Положения при проведении Конкурса.

5.1.4. Обеспечивает информационное сопровождение Конкурса на официальном сайте Учреждения и в социальных сетях учреждения.

5.2. В целях оперативного решения задач, связанных с непосредственной организацией и проведением Конкурса, формируется Организационный комитет (далее – Оргкомитет).

5.3. Оргкомитет является коллегиальным органом Конкурса, действующим на период его подготовки и подведения итогов.

5.4. В состав Оргкомитета включаются сотрудники структурных подразделений Учреждения.

5.5. Основными задачами и функциями Оргкомитета являются:

5.5.1. Координация взаимодействия между Организатором, участниками Конкурса и образовательными учреждениями.

5.5.2. Прием, регистрация и первичная проверка конкурсных заявок и материалов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

5.5.3. Организация и проведение выездных экскурсий для участников на объекты библиотек с целью ознакомления с существующим состоянием помещений.

5.5.4. Консультирование участников по вопросам оформления заявок и предоставления исходных данных (в пределах компетенции и установленных сроков).

5.5.5. Организация технического обеспечения работы жюри, включая подготовку оценочных листов и сводных ведомостей.

5.5.6. Подготовка проекта итогового протокола на основании решения жюри.

5.5.7. Организация церемонии награждения победителей и призеров, а также подготовка сертификатов участникам Конкурса.

5.6. Организатор вправе передать Оргкомитету часть своих полномочий по оперативному управлению Конкурсом, за исключением права изменения настоящего Положения, утверждения состава Жюри и утверждения итоговых результатов Конкурса.

6. Сроки проведения Конкурса

6.1. Конкурс проводится в три этапа:

1 этап: с 01 октября по 31 декабря 2026 года – прием конкурсных предложений Организаторами Конкурса.

2 этап: с 11 января по 11 февраля 2027 года – работа жюри, определение победителей.

3 этап: март 2027 года – подведение итогов и объявление победителей.

7. Условия Конкурса

7.1. Предметом Конкурса является разработка дизайнерской концепции внутренних помещений библиотек №№ 4, 7, 9 СПб ГБУ «ЦБС Приморского района Санкт-Петербурга».

7.2. Участник выбирает для разработки один (или несколько) из предложенных Организатором объектов. Выбор фиксируется в Заявке.

7.3. Перечень объектов и их адреса публикуются в Приложении настоящего Положения.

8. Требования к оформлению работ

8.1. Конкурсная работа должна содержать материалы, достаточные для визуального восприятия концепции обновления пространства.

8.1.1. Графическая часть:

- план помещения с предлагаемой расстановкой мебели и элементов декора (на основе предоставленной планировки);
- цветовое решение стен, потолка и напольного покрытия (допускается в виде цветовой палитры, коллажа или плоскостной схемы);
- эскизные предложения (2D или упрощенная 3D-графика) по оформлению ключевых зон выбранного объекта.

8.1.2. Пояснительная записка (не более 2-х страниц):

- Краткое описание идеи обновления интерьера;
- Перечень предлагаемых к использованию отделочных материалов (краска, обои, напольные покрытия) и цветовых решений.

8.2. Требования к оформлению и сдаче.

8.2.1. Работы подаются в электронном виде на электронную почту Организатора: metodist@primcbs.ru.

8.2.2. Сроки подачи работ определяются указанными сроками проведения Конкурса (п.6).

8.3. Авторские права и использование работ.

8.3.1. Авторы конкурсных работ передают Организатору конкурса права на:

- публикацию в федеральных и региональных СМИ (телевидение, радио, печатная пресса, интернет) информации о проекте и его авторах, размещение проектов или его фрагментов;
- размещение на официальных сайтах и информационных страницах и печатных изданиях Организатора, а так же партнеров Учреждения, представленных на конкурс проектов;
- экспонирование на выставке проектов участников и победителей Конкурса;
- право на сообщение проекта или его части в эфир;
- право на сообщение проекта или его части по кабелю;
- право на воспроизведение проекта или его части в любой форме на всех видах носителей в печатном и в электронном виде (опубликование, обнародование, дублирование, тиражирование или иное создание новых экземпляров проектов) без ограничения тиража.

8.3.2. При этом Организатор обязуется при публикации, размещении и/или экспонировании работ (или их фрагментов) указывать имена/фамилии Авторов конкурсных работ и их научных руководителей.

8.3.3. Представляя свою работу на Конкурс, каждый автор (согласно ст. 1257 ГК РФ) гарантирует, что является действительным автором данной работы и обладает на него исключительными правами (в соответствии с ГК РФ от 18.12.2006 № 230-ФЗ, Часть 4, Глава 70 «Авторское право»).

8.3.4. В случае возникновения претензий со стороны третьих лиц в отношении авторских прав, участники Конкурса обязаны урегулировать их самостоятельно, при этом материал со спорным авторством отклоняется от дальнейшего участия в Конкурсе. В случае присуждения победы работе, со спорным авторским правом, результаты аннулируются.

8.4. Авторы проектов передают Организатору конкурса права на использование проекта в целом, его концепции и/или отдельных частей в целях модернизации библиотеки – объекта проектирования. Организатор конкурса вправе использовать конкурсные проекты в целях обновления пространства библиотек Учреждения.

9. Подведение итогов Конкурса

9.1. Состав и статус Жюри

9.1.1. Для оценки конкурсных работ и определения победителей приказом директора Учреждения формируется жюри.

9.1.2. В состав жюри включаются:

- представители администрации и профильных структурных подразделений Учреждения;
- приглашенные эксперты в области дизайна интерьеров и библиотечного дела.

9.2. Порядок оценки конкурсных работ

9.2.1. Основными критериями оценки являются:

- степень проработки концепции;
- комплексный подход, законченность предлагаемых дизайнерских решений, композиционная целостность;
- функциональность и соответствие современным требованиям библиотечного обслуживания;
- узнаваемость, яркий образ, уникальность и идентичность предложенных решений;
- простота технической реализации проектных решений и последующей эксплуатации полученных пространств.

9.3. Каждый член жюри заполняет оценочный лист по установленной форме. Итоговая оценка формируется как сумма баллов, выставленных всеми членами жюри.

9.4. Определение победителей.

9.4.1. По итогам подсчета баллов формируется рейтинговый список Участников по каждому из трех объектов отдельно.

9.4.2. Победителем Конкурса по соответствующему Объекту признается Участник, набравший наибольшее количество баллов. Призерами (II и III место) признаются Участники, занявшие следующие позиции в рейтинге.

9.4.3. Победители Конкурса награждаются Дипломами и ценными подарками.

9.4.4. Жюри вправе присудить не все призовые места по отдельному Объекту в случае недостаточного количества поданных заявок или низкого качества представленных работ.

9.4.5. Жюри имеет право учредить дополнительные номинации и специальные дипломы для поощрения отдельных Участников.

9.4.6. Решение жюри является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.4.7. Информация об итогах Конкурса публикуется на официальном сайте Учреждения.

10. Контактная информация

10.1. Адрес Организатора Конкурса: Санкт-Петербург, пр. Богатырский, д. 9.

10.2. Куратор Конкурса – Епихина Наталья Борисовна, заведующий информационно – методическим отделом СПб ГБУ «Централизованная библиотечная система Приморского района Санкт-Петербурга».

10.3. Контакты Организатора: тел.: +7(812) 417-58-01, e-mail: metodist@primcbs.ru

Перечень объектов и их адреса

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта
1	Библиотека №4	пос. Ольгино, ул. Колодезная, д. 30
2	Библиотека №7	ул. Вербная, д. 19, корп. 1
3	Библиотека №9	Богатырский пр., д. 36, корп. 1